

Měsíční zpráva z průběhu projektu „Pomáháme školám k úspěchu“ v ZŠ Kunraticích ZÁŘÍ 2011

Ředitel školy: Vít Beran
Projektová konzultantka: Květuše Krüger

Měsíční zpráva kopíruje strukturu PPRŠ ZŠ Kunratice a je souborem příspěvků garantů jednotlivých částí PPRŠ.



1. Září v Kunraticích

Nový školní rok a jeho rozjezd nejvíce asi vystihují zářijové školní zpravodaje, kunratické větrníky i odraz Hustopečského startu s kolegy ze ZŠ

Mendelova (příloha – Školní zpravodaje 1. a 2.). První měsíc školního roku byl zakončen i velmi příjemnou tečkou. Dostali jsme zpětnou vazbu k PPRŠ. Zpětná vazba byla jak příjemným pohlazením tak obsahovala řadu otázek – výzev k promýšlení na další období. V září ve škole proběhlo mnoho akcí a jejich přehled najdete v příloženém měsíčním plánu.

Koncem září byla ve škole natočena reportáž o projektu Vzdělání 21. Ta byla prvně vysílána na TV Metropol 29.9. k prohlédnutí je na <http://www.metropol.cz/porady/supermama/> a záznam je umístěn také na webu Vzdělání21 - www.vzdelani21.cz.

2. Vize školy

Koncem září proběhla další schůzka s lektorem společnosti APERTA Michalem Kněžů Mrvkou. Na jejím základě pan Michal poslal návrh možné spolupráce (viz příloha).

3. Pedagogické řízení a rozvoj

3.1 Zefektivnění pedagogického řízení z úrovně vedení školy

V rychlém září se stihlo opravdu hodně. Za nejdůležitější považují vytvoření systému spolupráce asistentů s učiteli na obou stupních školy (i ředitel školy si naplánoval spolupráci s jednou z asistentek), dotvoření PPRŠ a zahájení práce na POPR, zapracování PPRŠ do plánu školy na školní rok (viz příloha), koordinace plánu školy se vzdělávacími aktivitami vyplývajícími z PPRŠ (OSV, CEDU), prezentace PPRŠ před členy ER a její navazující reflexe a diskusní setkání s pedagogy.

ŘŠ oslovil učitele Čj, Vv a Hv (I. i II. stupeň) s výzvou k pozvání do hodin čtenářských dílen, výtvarné a hudební výchovy. Od některých již přišlo pozvání do vyučování (uskuteční se v měsíci říjnu).

V září se pravidelně ředitel školy setkával s pedagogickou konzultantkou – témata: PPRŠ, POPR, APERTA, průběh setkání s ER, ZV řediteli školy ... (viz výkaz práce PK).

Působení pedagogické konzultantky ve škole

V srpnu se zúčastnila výjezdu pilotních škol v Hustopečích, na kterém vedla jednu z dílen.

Na žádost některých kolegů vyhledává v odborném tisku (především v KL) články, které se týkají rozvoje čtení a čtenářství, a také čtenářské gramotnosti.

Zúčastnila se několika schůzek, které se týkaly plánování nových projektových aktivit pro celý pedagogický sbor (CEDU, Odyssea, Aperta).

Přítomna také byla na jednání RR a na dvou poradách pedagogického sboru.

Účastnila se první Rodičovské kavárny s rodiči prvňáků a představila na ní projekt PŠÚ a svou roli v tomto projektu a na této škole.

Vedla zahajovací schůzku s asistentkami pedagogů a asistentkami žáků.

Konzultovala s ředitelem školy a vedení školy např. na téma program setkání kunratických pedagogů a členů ER, další postupy v rozvoji čtenářství ve škole, podoba učitelských a asistentkých portfolií, nastavení kvality práce asistentek pedagogů a asistentek žáků, podoba POPRů, podoba měsíčních zpráv.

Konzultace s jednotlivými kolegy – nejčastěji se jednalo o formu jejich POPRu a otázky, které jim při tvorbě vyvstaly.

Navštívila s asistentkami pedagogů tři vyučovací hodiny. Hodiny pak společně rozebraly.

Následovala i zpětná vazba kolegům. Dva kolegové si o ni řekli.

Hospitační činnost – zatím neproběhla žádná hospitace z řad vedení školy. Tato bude odstartována měsícem říjnem. Plán: hospitace asistentek pedagoga, hospitace u nově nastoupených kolegů, hospitace pedagogů s kratší pedagogickou činností, hospitace ostatních pedagogů.

Vzájemné návštěvy ve vyučování kolegů – v omezené míře započali. Pedagogové, kteří přichází na návštěvu, si vedou o návštěvě zápisy.

Tématické plány – v polovině září začali pedagogové vytvářet tématické plány do nových tabulek. Ty budou následně využity pro týdenní plánování 5. až 9. ročníků. Všechny umístíme ve složce učitele. Následně budu kontrolovat a vyhodnocovat tyto plány ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu KUK. Zcela nově jsou vytvářeny tématické plány výchov.

3.2 Zavedení učitelských mentorů

Skupina mentorů zahájila svoji práci.

Eva Hilčerová:

- konzultace zaměřená na kázeň v hodinách
- rozbor struktury hodiny
- vhodnost zvolených výukových metod

Michal Střítežský:

- konzultace a diskuse nad tematickými plány s členy MS
- konzultace a diskuse nad POPREM s členy MS
- konzultace k webovým stránkám školy (předměty, úprava profilu)
- konzultace a pomoc s úvodními formalitami spojenými se začátkem školního roku (katalogové listy, třídní výkaz, práce s Bakalářem=poučení, zápis hodin a absence atd.)

Eva Jenšíková:

- příprava materiálů pro kolegyně z matematické dílny Kateřina Novotné – přiblížení obsahu a některých pedagogických zásad, které pro uvedená prostředí platí (ocenění Katky Novotné jako lektorky)

S lektorkou mentorského kurzu, paní doc. PhDr. Bohumírou Lazarovou je předjednaný termín na první dvoudenní vzdělávání na 11. a 12. listopadu 2011.

3.3 Efektivnější používání sdílení jako cesty zvyšování kvality pedagogické práce

Aktivita v září není popisována.

3.4 Zefektivnění vyučovacího procesu spoluprací mezi učitelem a asistentem pedagoga

Zapojení asistentek bylo v tomto školním roce nastartováno od prvního školního dne. Byl vytvořen systém spolupráce asistentů s učiteli na obou stupních školy a naplánovány pravidelná setkání asistentů se zástupkyní ředitele, psycholožkou školy a pedagogickou konzultantkou. V září dále probíhaly individuální setkání s jednotlivými kolegy – učiteli i asistenty pedagoga – pohovor o spolupráci, nastartování, zda jsou zatím ve své funkci spokojeni... Na konci září proběhlo společné setkání všech asistentek žáka, psycholožky, ZŘ (Jitky Kopáčové) s programem: spolupráce s rodiči, učitelem, žákem i ostatními žáky ve třídě, vedení deníčků, problémy, vzdělání – stanovení témat, dohoda o pravidelném měsíčním setkávání. Byl naplánován termín na setkání všech asistentů, obou ZŘ, psych. na 17.10.

Asistentky pedagoga

Do školního roku 2011/2012 vstupujeme s celkovým počtem čtyř asistentek pedagoga. Z toho jsou tři asistentky do činnosti zapojeny na plný úvazek, čtvrtá kolegyně se na asistenci podílí pěti hodinami týdně a to výhradně na I. stupni. Novinkou oproti loňskému roku je, že součástí rozvrhu asistentek pedagoga je také několik hodin vlastní výuky.

Počátkem měsíce září se povinnosti asistentek pedagoga odvíjely dle aktuálních potřeb vedení, tříd a jednotlivých učitelů. Vytíženy byly hlavně různými druhy prací pomocných a také zastupováním chybějících učitelů. Tímto se vyčkávalo na vytvoření stálého rozvrhu výuky, které by umožnilo vytvoření rozvrhu hodin pro práci asistentek. Samostatně vedená výuka započala již s vyhotovením rozvrhu provizorního, počínaje datem 6. 9.

V úvodním týdnu došlo k setkání všech asistentek (žáka i pedagoga) s projektovou konzultantkou a zástupkyní ředitele Olgou Královou, která má v letošním roce tuto sekci také pod svým odborným dohledem. Na schůzce byly sděleny základní informace o činnostech asistentů a také doplňkové aktivity, jako např. tvorba měsíčních záznamů. Asistentkám byla také nabídnuta možnost konzultace veškerých otázek s PK, zástupkyní případně i aktuálně zvolenou „vedoucí“ asistentkou.

Po dobré zkušenosti z loňského roku, byly i v tomto roce naplánovány návštěvy několika vybraných hodin výuky. Návštěvy probíhaly ve složení tří asistentek pedagoga, pod vedením PK. Výběr pedagogů, kteří byli navštíveni, se odvíjel od přání nově přijatých kolegyně. Cílem jejich zájmu se staly předměty odpovídající jejich aprobaci. Po návštěvách hodin proběhlo sdílení dojmů a postřehů s důrazem na momenty, které nabízely možnost zapojení asistentky. Tyto návštěvy proběhly také v prvním týdnu školy.

Pracovní rozvrh asistentek pedagoga se po souhlasech jednotlivých pedagogů podařilo vytvořit na konci druhého školního týdne. Počínaje datem 19. 9. se asistence v jednotlivých hodinách rozběhla na plno.

Po přečtení záznamů asistentek, zpětných vazeb asistentek i učitelů vyloučily tyto závěry. V tomto školním roce došlo k rozběhnutí jednotlivých asistencí mnohem plynuleji a přirozeněji, než tomu bylo v úvodním roce projektu. Myslím si, že tomuto faktu napomáhá vysoká kvalifikace nově přijatých asistentek a také skutečnost, že naprostá většina vyučujících vnímá přítomnost asistentky pedagoga v jejich hodinách jako neohrožující či dokonce přínosnou záležitost.

Jako potvrzení opravdu dobře započaté práce si dovoluji odcitovat několik ukázek ze záznamů každé z asistentek:

- 22. 9. – 4. třída, český jazyk - skvělá spolupráce – sehraná scénka dětí velmi zaujala, práce ve skupinách - vyučující vedla jazykové cvičení, já jsme vedla diskusi na téma konflikt – s menší skupinou se lépe pracovalo, každý mohl říct svůj názor, vyjádřit se k problému. Třídní učitelka zase mohla při procvičování vyvolat všechny děti a každému se věnovat.
- 26. 9. – 7. třída, dějepis - samostatné vedení části hodiny – nová látka Byzantská říše: - práce s textem – čtení s porozuměním – pomocí otázek se dostáváme k novému učivu – zároveň práce s učebnicí a s mapkami; podpora učitele, který jakoby přechází do pozice asistenta a poskytuje mi podporu pomocí interaktivní tabule – v elektronické učebnici vyhledává informace, data, mapy, aby žákům pomohl hledat odpovědi na mé otázky – já se mohu kdykoliv otočit a ukazovat na aktuální mapě

– velmi užitečná podpora; pomoc od vyučujícího s prací na interaktivní tabuli.

- 21. 9. – 9. třída, matematika - práce se slabou skupinou (4 žáci) - řešení základních rovnic, vyučující pracuje se zbytkem třídy na pokročilejších rovnicích.
- 22. 9. – 8. třída, chemie - ukazování chemického skla při poznávací aktivitě, zápis správného řešení, sklizení skla.
- 27. 9. – 7. třída, přírodopis - příprava pracovního listu do hodiny, vysvětlení práce s ním- vedla jsem výklad při vyplňování PL - vystřídání rolí, vyučující zapisoval na tabuli, pomáhala jsem rozdávat další materiály žákům, individuální zodpovídání dotazů k samostatné činnosti.
- Asistence v rámci celohodinové aktivity „Továrna na jedničky“.
- Děti průběžně vypočítávají příklady v různých obtížnostech. Poté dávají ke kontrole, správně vyhotovené úkoly se jim započítávají. Na závěr hodiny dojde k vyhodnocení aktivity a rozdání jedniček za předem daný počet vyhotovených příkladů.

Velmi aktivní a tvořivá hodina. Jsem využita po celou dobu, děti jsou při činnosti naplno zapojeny a aktivní po celou dobu trvání. Dále je možnost výběru činnosti dle vlastního uvážení, ve smyslu obtížnosti.

- Hodina Matematiky – hodina rozdělená na centra aktivit. Každé centrum má svůj název a cíl. Ve složení vyučující, já a další slečna asistentka (která možná nově nastoupí na naši školu), jsme zařadily těžší centra. Další dvě byla bez vedení dospělého, ovšem s tím, že aktivity byly snadné na samostatnou činnost dětí. Přibližně po pěti minutách práce se skupinky pěti dětí plynule střídaly na jednotlivých stanovištích. Velmi příjemná hodina, plynule střídání stanovišť dětmi, nedochází k žádným komplikacím.

Asistentky žáka

Také počet asistentek žáků je v tomto školním roce navýšen a to na celkový počet pět, z toho čtyři na I. a jedna na II. stupni.

Činnost asistentek žáků začala již prvním dnem školy. Jejich práce byla dle dostupných záznamů asistentek nastartována ještě o něco rychleji a plynuleji než tomu bylo u asistentek pedagoga. Hlavním důvodem je aktivní a stálá účast v jedné třídě a v naprosté většině s jedním vyučujícím. U asistentek žáka na I. stupni také dochází k velmi přirozenému přecházení na činnosti asistenta pedagoga v momentech, kdy to aktuální situace a stav integrovaných žáků dovoluje.

Jako podporu výše uvedeného dokládám úryvky za záznamů asistentek žáka:

- Jinak vše probíhá poměrně dobře, chlapec se již snaží zapojit do plného pracovního režimu. Dopis ve formě týdenního vzkazu jsem zavedla až nyní, budu jej ale pravidelně doplňovat. Před prvním dopisem jsem se věnovala průběžnému ústnímu hodnocení.
- Můj svěřenec se aktivně zapojil do sběru papíru, který naše škola organizovala, a to tak, že každý den, od 7 hodin ráno David po tři dny sběr zpracovával a ukládal. Byl velmi šikovný, jeho snaha není samoúčelná, rád komunikuje s lidmi a rád prokazuje dobré chování, má-li k tomu vytvořený prostor, kde se může vyjádřit a seberealizovat.
- Na vztahové rovině mezi mnou a žákem nevidím podstatné změny, jen to, že se nechtěl na začátku školního roku příliš svěřovat ohledně soukromých záležitostí tak, jak to dělal na konci školního roku. Možná, že si tříbil myšlenky. Nyní ale se komunikuje a rád se svěřuje i osobními záležitostmi, o kterých spolu pravidelně promlouváme (nejčastěji o úspěších ve sportu, o jeho nešťastné lásce i o tom, co se děje doma, případně, co ho trápí). Má velkou snahu nosit domů dobré známky a to se váže na pozornost, kterou tento týden do hodin vynakládal.
- Během prvního a druhého týdne se mi postupně podařilo "vtáhnout" Kačku do učebního procesu. Začátek byl trochu pomalý a opatrný. Děti mne oslovují, pokud potřebují s něčím pomoci, vysvětlit. Při práci na koberci je větší ruch a děti jsou méně pozorné a soustředěné.

Ukázka zpětné vazby vytvořené asistentkou, určená žákyni:

- V tomto týdnu se Ti velice dařil rozhovor v AJ, jistě Tě potěšila výhra v soutěži „Simon says“. V ČJ se Ti zpočátku nedařil grafický záznam slova, ale na konci týdne už jsi ho zvládla bez chyby. Ještě

musíš trochu „dopilovat“ psaní u, ú, ů, kde jsi chybovala. V M Ti šlo moc pěkně písemné sčítání, stále ale trénuj + - dvojciferných čísel vedle sebe. Je potřeba si důkladně zopakovat měsíce. Aktivně ses zapojila do soutěží v TV.

Daří se:

- Zachytit situace, kdy si žák neví rady a navést ho k další práci.
- Pokud má „lepší den“ stačí jej nastartovat a já mám prostor všimnout si ostatních dětí. U kterých koriguji např. držení tužky, zodpovídám dotazy, opravuji, chválím a usměrňuji další děti.
- O přestávkách si všímám „problémového chování“, snažím se mu předcházet (nejen u mého svěřence).
- Chlapec nepotřebuje ani nevyžaduje 100% přítomnost asistentky v každé hodině, ale spíše majetnický cítí potřebu, ji mít pouze pro sebe (po vysvětlení chápe, proč asistent může pomáhat i jiným); sám se ve skupině cítí jako pomoc ostatním!; je inteligentní; občas udělá chybu (nepramení z neznalosti, ale z momentální nepozornosti); občas na zadaný úkol reaguje nejdříve gesty, ale verbální projev to neovlivní.
- Žáci reagují na asistentku kladně, rovnocenně s učitelkou; vyučující má nastavená stejná pravidla jako já !!! - tím je práce velmi usnadněná a příjemná pro obě strany, přestože je v počátku.

3.5 Využití autoevaluace pro zvyšování kvality pedagogického procesu

Aktivita v září není popisována.

3.6 Zavedení systému odměňování reagující na kvalitu pedagogického procesu

Vedení školy v měsíci září reagovalo na plnění úkolů pedagogů odměnami sledujícími tyto úkoly:

Odměny z prostředků projektu PŠÚ:

- Aktivní využívání notebooku při přípravě a vedení stránek třídy, předmětu na webu školy.
- Aktivní spolupráce učitele s asistentem při vyučování.
- Vytvořený a s ředitelem školy prokonzultovaný POPR v termínu do 5.10. 2011.

Odměny z projektu z prostředků školy:

- Důsledné a kvalitní vedení pedagogické dokumentace a volba třídní samosprávy (TK, ŽK, TV, Osobní list žáka, předaný soupis třídní samosprávy).
- Příprava tematických plánů
- Zapojení do ověřování elektronického plánovacího systému pro pátý až devátý ročník
- Příprava dopisu na uvítanou a vedení týdenních plánů
- Příprava třídy – odborné učebny na školní rok a její udržování

Každý pedagog vyplňoval sebehodnotící dotazník a vedení školy revidovalo jeho sebehodnocení s realitou.

20. října 2011 ředitel školy svolá poradu pedagogů – zájemců s cílem **vytvořit zásady a kritéria odměňování** pro období do konce prosince 2011. Příprava tohoto jednání bude konzultována s pedagogickou konzultantkou ve vedení školy a bude mít také vazbu na realizované POPR.

3.7 Zefektivnění pedagogického řízení školy podporou v oblasti timemanagementu

viz část 2. Vize školy.

4. Návrh systému práce psychologa školy

4.1 Priority práce školního psychologa

4.2 Podpora psychohygieny pedagogů

4.3 Metodická podpora učitelů

přehled činností za měsíc září:

- nastavení pravidelných setkávání s ostatními kolegy:
 - úterý dopoledne pravidelné schůzky psychologa s učiteli 1. stupně (výměna info o jednotlivých žácích, dohoda termínů vyš. dětí školním psychologem, zprostředkování psychologického/spec. pedagogického vyš. v PPP v indikovaných případech)
 - pondělí pravidelné schůzky se spec. pedagogem a výchovným poradcem, monitoring a koordinace práce školního poradenského pracoviště, pravidelná kontrola plnění IVP a postupu náprav u jednotlivých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami)
 - úterý pravidelné schůzky s ředitelem školy: raport o týdenní činnosti školního psychologa
- 1x měsíčně (čtvrty), metodické semináře pro vychovatele
- 1x měsíčně metodické semináře pro asistenty žáků
- seminář pro pedagogy: tvorba a praktické využití IVP
- příprava nového systému tvorby IVP pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, příprava nových formulářů IVP pro třídní učitele, zapracování psychologických nálezů do IVP
- setkání s rodiči žáků prvních tříd- nabídka semináře na téma: „školní zralost, problematika specifických poruch učení, jejich včasná diagnostika a možnosti intervence, systém pedagogicko-psychologického poradenství na ZŠ Kunratice
- adaptační výjezd se žáky VI. tříd- skupinová práce s třídními kolektivy jako základ prevence rizikového chování
- seminář pro pedagogy: „relaxační metody v praxi“ (Jacobsonova progresivní relaxace, autogenní trénink)
- metodický seminář pro asistenty žáků: nastavení komunikace s rodiči integrovaných žáků, formy spolupráce s třídními učiteli
- tvorba koncepčního plánu po interakční podpůrnou skupinu „DUHA“ na rok 2011/12- zahájení 12. 10. 2011 (nárůst počtu dětí od min. roku z 16 na 24)
- schůzka se školní psycholožkou ZŠ Karviná (výměna zkušeností, materiálů, diagnostických metod)
- tvorba nové koncepce diagnostiky profesní orientace u žáků 9. tříd (společně s výchovným poradcem)
- příprava programu se soc. psychologickou tematikou na říjnový adaptační výjezd žáků I. tříd
- 15x osobní konzultace s rodiči/děťmi (rodinné problémy, vztahové problémy, prospěchové potíže)
- 12x telef. konzultace s odborníky mimo školu (PPP, OSPOD, pediatr, psychiatr..)
- 5x telef. konzultace s rodiči (info o problematice školní zralosti, info o podpůrné interakční skupině, problematika školního neprospěchu, info o portfoliu psychologických služeb poskytovaných školou)
- začátek října (6.10.)- školení v metodě KUPOZ (v rámci POPRU) se spec. pedagogem- ucelený nápravný program akreditovaný MŠMT pro děti s ADHD,ADD, SPU...cíl: rozšíření nabídky psychologických, spec. pedagogických služeb v rámci školy pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami

4.4 Integrovaná podpůrná skupina DUHA

Aktivita bude zahájena v říjnu 2011. Nyní se lektorky připravují a provádí výběr žáků (viz výše).

4.5 Psychologická péče a poradenství pro žáky, pedagogy a rodiče

Psycholožka školy popsala přehled činností výše.

Chci ještě upozornit na:

- Setkání s rodiči a žáky - Rytířovi – žili ve Španělsku nad IVP a jejich studiem na ZŠ Kunratice – 21.9.
- Úvodní seminář pro pedagogy probíhal v polovině září s cílem nastavení pravidel pro sestavování a práci s IVP – K. Fořtová

- Shromažďování informací a podkladů k sestavení IVP
- Výchovná poradkyně pracovala se žáky devátých tříd a organizovala objednávku literatury k volbě střední školy, jednání s rodiči a žáky.

5. Systém aktivit posilujících dobré vztahy a komunikaci mezi žáky, učiteli a rodiči

Rodiče kunratických žáků nadstandardně podporují školu. Je to znát z jejich aktivního přístupu k dění ve škole, z podpory, kterou věnují třídám ve kterých mají své děti i celé škole. V září 2011 jsme z daru rodičů vybavili dvě třídy interaktivními tabulemi a bylo otevřeno dětské hřiště (viz příloha Školní zpravodaje). Ředitel školy připravil informační bulletin a další informační materiály o škole.

Vedení školy úzce komunikuje se zástupci o.s. PATRON i jednotlivými rodiči.

5.1 Třídní učitelé

Vedení školy

- proběhli koordinační schůzky s lektory CEDU
- ZŘ, Ř a psycholožka školy se zúčastnili části výjezdu žáků šestých tříd

Třídní učitelé šestých tříd

- Adaptační výjezd – chata MUHU Jizerské hory
- Celodenní program pro žáky s lektorkou o.s. Vize Jarmilou Honsovou s problematikou primární prevence asociálních jevů v ZŠ Jesenice
- Nastartování třídnických hodin v 6.AB s podporou lektorů CEDU

5.2 Osobnostně sociální výchova (OSV)

Vedení školy

- proběhli koordinační schůzky s lektory Projektů Odyssea

Zatím neproběhl seminář. První seminář je naplánován na říjen.

5.3 Rodiče

První Rodičovská kavárna se uskutečnila 8. září 2011. Byla určena pro rodiče žáků prvních tříd, kteří se zde dověděli o činnosti o.s. PATRON, získali informace o životě, funkcích a potřebách školy. Předsedkyně sdružení představila školní dokumenty (ŠVP „KUK“, kurikulum školy, PPRŠ, program Škola podporující zdraví ...). Samostatný prostor byl věnován projektu PŠÚ a představení pedagogické konzultantky.

Byl doplněn a zprovozněn web rodičů na stránkách www.zskunratice.cz a zřízena nová sekce BAZAR.

Rodiče pozitivně refletovali změny ve vrátnici školy a v navazující recepční službě. Tyto změny byli rodiče chtěné a škola na ně reflektovala.

Připravili se nové stanovy O.s. PATRON a zásady hospodaření.

6. Návrh systému výuky cizích jazyků (AJ, NJ)

6.1 Postup a plán výuky anglického jazyka

Učitelé Aj na začátku září rozdělili žáky do skupin. V rámci ročníku je i šest jazykových skupin u druhého ročníku a nejméně dvě u devátých tříd. Zahájili činnost čtyři skupiny nepovinného předmětu Konverzace v AJ – z tohoto počtu tři vedou rodilí mluvčí. MS se dohodla na úpravě kritérií hodnocení a sestavilo dopis rodičům prvních až čtvrtých tříd.

Objednávka AJ 1., 2. třída

V průběhu září paní učitelka Jana Böhmová zjistila, že classware jsou multilicence, tudíž jsme z původního rozpočtu ušetřili zbývající částku. Rádi bychom ji věnovali do doplňkových materiálů (Primary Boxy, Playway 3,4, a I-Dictionary a na výukové plakáty)

Kontaktní osobou pro Cambridge je paní **Olga Staňková: tel/fax 241 440 969**, sídlem U krčské vodárny

10, Praha 140 00, web:www.cambridge.org/elt

Bylo nám nabídnuto zástupcem nadace panem Janem Leinerem pomoc při dohodnutí ceny nakupovaných učebnic a dalších materiálů. Ředitel školy bude domlouvat obchodní schůzku.

Objednávka pro 1. třídu: Kid's Box Level 1

Pupil's book: 85x315=26 775,- (+0521688017)

Teacher's Resource Pack: 495x2=990,- (+0521688048)

Teacher's Book: 399x5=1 995,- (+0521688031)

Audio CDs (3): 525x2=1 050,- (+0521688055)

DVD: 915x2=1 830,- (+0521688338)

Language Portfolio:80x1=80,- (0521688390)

Classware CD-ROM: 1 590x1=1 590,- (+0521140379) celkem=**34 310,-**

z třídních fondů či žáci platí : Activity Book with CD-ROM: 210x? Kdo bude platit pracovní sešity pro učitele a náhradní v případě ztráty... (+0521131902) a

Monty's Alphabet Book: x? (0521758628)

Objednávka pro 2. třídu: Kid's Box Level 2

Pupil's book: 90x315=28 350,- (+0521688079)

Teacher's Resource Pack: 495x2=990,- (+0521688109)

Teacher's Book: 388x5=1 940,- (+0521688093)

Audio CDs (3): 525x2=1 050,- (+0521688116)

DVD: 915x2=1 830,- (+0521688369)

Language Portfolio:80x1=80,- (0521688406)

Classware CD-ROM: 1 590x1=1 590,- (+0521140331) celkem=**35 830,-**

z třídních fondů či žáci platí : Activity Book with CD-ROM: 210x? Kdo bude platit pracovní sešity pro učitele a náhradní v případě ztráty... (+0521131926)

zbývající částka: 17 425,-

Primary Music Box 950,- (+521728560)

Primary Pronunciation Box 875,- (+521545457)

Primary Reading Box 805,- (+521549875)

Primary Vocab Box 805,- (+521520331)

Singing Grammar – book 845,- (+521625425)

Singing Grammar – audio 265,- (+521174671)

Playway to English 3

Activity Book with CD – ROM – 210,- (+521131209)

DVD – 899,- (+521131346)

Playway to English 4

Activity Book with CD – ROM – 210,- (+521131421))

DVD – 899,- (+521131605)

Primary I – Dictionary 2

Whiteboard software Single Clsrm 550,- (+521175838)

Primary I – Dictionary 3

Whiteboard software Single Clsrm 550,- (+521175876)

Zbývá nám stále kolem 10000,-

Velkým přáním skupiny učitelů AJ jsou výukové plakáty (nepravidelná slovesa, časování hlavních sloves, větná stavba, tvorba otázek,...).

6.2 Aktivity podporující školní i mimoškolní vzdělávání v cizím jazyce

Anglická školní družina

Na naší škole již třetím rokem funguje anglická školní družina. V tomto školním roce 2011/2012 máme tedy již tři oddělení: prvňáčků: 20 dětí, druháčků: 17 dětí a nejstarší skupinu dětí: třetřáků+čtvrtřáků: 14 dětí. V anglické školní družině je program zajištěn zahraničním lektorem, kterému pomáhá český asistent. Již od prvopočátku spolupracujeme s jazykovou agenturou Alternativ, která nám lektory dodává. Letos s námi spolupracují pro skupinu nejmenších: lektorka Marry + Jana Rubešová, za druháky lektor Jeff + Erika Chvalinová a za skupinu nejstarších lektor Curtis + Linda Tagwerkerová.

6.3 Návrh systému výuky německého jazyka

Aktivita v září není popisována.

7. Rozvoj dovedností učitelů cizích jazyků

Aktivita v září není popisována.

8. Podpora jazykové mobility pedagogů

Aktivita v září není popisována.

9. Kompetenci k učení rozvíjíme pomocí čtenářských dovedností

V měsíci září jsme opět otevřeli školní knihovnu všem žákům školy. Je otevřena denně do 16:00 hodin s tím, že si sem mohou žáci přicházet půjčit knihy, přicházet sem jako do studovny, vypracovat úkoly a podobně.

V září bylo vypůjčeno 62 knih, paní knihovnice uskutečnila jednu besedu pro třídu. Průměrně denně přišlo do knihovny - studovny si vypracovat úkol 17 žáků /252 za 15 dní/.

Paní knihovnice objednává žákům i knihy v rámci Klubu čtenářů. Celkem bylo od KMC aKKF objednáno 61 knih.

10. Plán osobního pedagogického rozvoje (POPR) a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

10.1 Tvorba POPR

Měsíc září byl věnován dokončení PPRŠ a tvorbě POPR. K 5.10. z 54 plánovaných POPR je 46 odevzdaných a z nich 16 projednaných. 8 POPR ředitel školy po projednání schválil.

Z čeho vycházíme při přípravě Plánů osobního pedagogického rozvoje (POPR):

- POPR jednotlivých pedagogů bude vycházet osobních požadavků pedagogů na vlastní pedagogický rozvoj, který bude směřovat k naplňování vizí formulovaných v Hustopěčích, naplňování cílů Projektu pedagogického rozvoje školy (PPRŠ) pro školní rok 2011/2012 a z plánu školy pro školní rok.
- Prioritou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků celé sborovny vycházející z cílů PPRŠ je v I. pololetí školního roku kurz OSV zaměřený na komunikaci, v II. pololetí plánujeme větší podporu třídním učitelům.
- POPR jednotlivých pedagogů bude vytvořen v souladu s navrženou strukturou tak, aby jeho cíle byly splnitelné, reálné a zároveň přiměřeně náročné. Kvalita a přínos POPR pro školu a jejich skutečné (s)plnění bude hlavním kritériem pro finanční odměny z projektu Pomáháme školám k úspěchu v roce 2011/2012.

Kroky v tvorbě POPR:

1. Individuálně prostudovat návrh struktury POPR (imaginární modelové POPR *Amose Komenského a Evy Začátečnickové – vzor za ZŠ Mendelova*)
2. Postupně promýšlet svůj vlastní POPR na rok 2011/2012 s možností konzultovat jeho nastavení s projektovou konzultantkou, ředitelem školy, zástupkyněmi ředitele i ostatními pedagogy **do 29.9.2011**
všichni pedagogové
3. Dokončit svůj vlastní POPR na rok 2011/2012 a odevzdat jej v písemné (elektronické) podobě řediteli školy **nejpozději do 5.10. 2011**
všichni pedagogové
4. Rozhovory o POPR na rok 2011/2012 **v průběhu října dle harmonogramu**
ředitel školy a všichni pedagogové
5. Vytvořený a schválený POPR umožní, aby si pedagog založil své pedagogické portfolio – **říjen 2011 po rozhovorech.**

Struktura POPR:

Pedagog si obvykle stanovuje na školní rok dva až tři cíle, které jsou v souladu s cíli projektu PŠÚ, se školním PPRŠ a plánem školy pro školní rok. Cíle jsou splnitelné, reálné a zároveň přiměřeně náročné.

Plán osobního pedagogického rozvoje na školní rok 2011/2012

Cíl 1)

Název cíle POPR

Jak si v současnosti v dané oblasti vedu

Formulace cíle na školní rok

Jakou podporu potřebuji

Jak doložím, že jsem cíl (s)plnil (v portfoliu, v následných hodinách ...)

Jak se splnění tohoto cíle odrazí v práci a výkonech žáků (učitelů) naší školy

Jak bych posléze mohl pokračovat ve svém pedagogickém rozvoji

Cíl 2)

....

Poznámka:

Pokud si pedagog plánuje kurzy, seminářů ... je potřeba v části „Jakou podporu potřebuji“ doplnit:

- název kurzu, semináře ...
- charakteristika, cíle
- pořadatel
- termín /y konání
- finanční náročnost (kurzovné, požadavek na suplování ...)

K POPR probíhají konzultace. Pedagogové si pro ně volí jak členy vedení školy, tak pedagogickou konzultantku. Do tvorby POPR se zapojili i paní vychovatelky a asistentky.

Pedagogická portfolia – zatím byli pedagogové seznámeni s tím, že si budou od tohoto školního roku vést svá osobní pedagogická portfolia a byl v hrubých rysech nastíněn jejich obsah (je jisté, že prvním co bude obsahovat je POPR a následně důkazy o jeho naplňování). Úkol: společně se všemi pedagogy prodiskutovat, ujasnit a doladit obsah portfolia. Termín: v průběhu října

Na základě předložených POPR bude upraven plán DVPP. Pro tento rok plánujeme zejména tyto aktivity:

- Kurz pro rozvoj dovedností OSV – lektoři Projet Odyssea
- Podporu TU – CEDU
- Mentorský kurz – Bohumíra Lazarová
- Vzdělávání pro podporu „interaktivního“ vyučování s ICT technologiemi a bezpečného internetu – Nakladatelství Fraus. Microsoft
- Sdílení se ZŠ Mendelova
- ...

Při setkání naší školy s expertní radou a následně při práci ve skupinách k tématu MBTI jsme zjistili, že několik našich kolegů nebylo proškolen v typologii a další mají zájem se ještě hlouběji proškolovat. Proto bylo diskutováno o propojení zájemců jak z řad naší, tak karvinské školy a možností uspořádat pro ně seminář. Olga Králová konzultovala termín s lektorkami MBTI. Podobně několik nových kolegů projevílo zájem o kurz KM.

11. Evaluace Projektu pedagogického rozvoje školy (PPRŠ)

Aktivita v září není popisována.

12. Udržitelnost aktivit PPRŠ po ukončení první fáze podpory

Aktivita v září není popisována.

13. Podpora ICT a web školy

V průběhu září v této oblasti došlo k:

- poprázdninové oživení žákovských netbooků
- opět byla nastartována podpora ICT technika Vojty Růžičky
- doplněn web školy a aktualizovány důležité údaje
- uskutečnilo se školení s programem – i-učebnice a Flexilearn pro I. stupeň a Flexilearn a Flexiautor pro II. stupeň
- byly objednány notebooky pro nové učitele

14. Ekonomika

Z kapitoly 1.2 bylo zahájeno čerpání na vzdělávací semináře pro pedagogické pracovníky školy

Z kapitoly 1.4. byly financovány platy asistentů pedagoga

Z kapitoly 1.5 byl pokryt koordinátor ŠVP ve výši 0,3 úvazku

Z kapitoly 1.6 byly rozděleny finance na odměny dle předem stanovených kritérií

Z kapitoly 1.7 byly čerpány finanční prostředky na zajištění organizace "adaptáku" 6 tříd - aktivity OSV a pokrytí nákladů na provoz "Rodičovské kavárny"

Z kapitoly 1.8 byla koupena interaktivní tabule

Z kapitoly 1.9 byla financována podpora ICT, psychologa, IPS Duha a zároveň dovykrytí platů asistentů žáka, na něž ze státního rozpočtu byly poskytnuty finanční zdroje jen částečně.



Přílohy:

- Školní zpravodaj – 1. a 2. - září
- Rozpracování PPRŠ do plánu školy na školní rok
- Plán školy – září
- Materiál z APERTY