

Doporučení pro čerpání přímých ONIV dle školského zákona

Přímé ONIV dle školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.) § 160 odst. 1) písm. c), d) a odst. 2) lze čerpat na:

- 1) úhradu pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a na vyplácení náhrady mezd za prvních 14 dnů dočasné pracovní neschopnosti,
- 2) úhradu ostatních nákladů vyplývajících z pracovně právních vztahů,
 - cestovné, školení a semináře (pedagogických a nepedagogických zaměstnanců),
 - zákonné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání,
 - poplatek spojený s periodickou prohlídkou zaměstnance školy se hradí z prostředků státního rozpočtu, které jsou přidělovány jako přímé ONIV školám, předškolním a školským zařízením na ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů; nepatří sem však vstupní prohlídka, neboť se absolvuje před vznikem pracovního poměru a tudíž to nemůže být náklad vyplývající z pracovně právních vztahů,
 - úhradu odvodů do státního rozpočtu za neplnění povinného podílu osob se ZPS nelze považovat za náklad vyplývající z pracovně právních vztahů, a proto **není možné** případný odvod **hradit** z prostředků státního rozpočtu na přímé vzdělávací výdaje,
- 3) výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, kdy vedle učebních pomůcek se může jednat o zajištění takového přídatného zařízení nebo úpravy nábytku, které je zcela nezbytné pro výuku zdravotně postiženého dítěte,
- 4) výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle tohoto zákona poskytovány bezplatně (včetně učebnic a odborných knih, které používají učitelé pro výuku),
- 5) výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (cestovné, školení a semináře pedagogických zaměstnanců) a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání.

U výdajů uvedených pod body 3 a 4 je nutno hlídat hranici 40 tis. Kč u hmotného a 60 tis. Kč u nehmotného majetku pro rozlišení výdajů na neinvestiční a investiční. Pořízení předmětů nad tuto hranici nelze hradit z přímých ONIV.

Zajišťuje-li právnická osoba vykonávající činnost školy v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem povinnou součást vzdělávání dětí, žáků a studentů u jiné fyzické nebo právnické osoby, může dotaci na přímé ONIV použít také na:

- 6) úhradu ceny za služby poskytované jinou fyzickou nebo právnickou osobou (např. plavecký výcvik),
- 7) náhradu nákladů, které jiné fyzické nebo právnické osobě prokazatelně a nutně vznikají výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování na jejím pracovišti na základě smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání, pokud byla náhrada nákladů v této smlouvě sjednána.

Rozlišování učebních pomůcek a materiálu:

A. Učební pomůcky

- učebními pomůckami jsou předměty, jejich soubory nebo části, případně programové vybavení, které přispívají jako zdroje informací k vytváření, prohlubování a obohacování představ žáků; učební pomůcky rovněž slouží k vytváření polytechnických dovedností v praktických činnostech žáků a k osvojování znalostí o přírodních a společenských jevech,
- učební pomůcky slouží výlučně k výuce a výchově,
- je to drobný hmotný a drobný nehmotný majetek, který se používá při výuce **opakovaně a má trvalejší hodnotu,**

- **mezi učební pomůcky je možné zařadit:**
 - dvourozměrné pomůcky (např. mapy, schémata),
 - trojrozměrné pomůcky (např. globusy, kalkulačky, modely do výuky – např. kužely, jehlany, preparovaná zvířata apod.),
 - technické, obrazové a zvukové záznamy používané pro výuku (NELZE – USB Flash disk, prázdné diskety, prázdné CD a prázdné DVD),
 - knihy pro žákovské knihovny,
 - odborné časopisy používané pro výuku a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
 - projekční přístroje, televizory používané při výuce (NE kopírovací stroje),
 - zařízení výpočetní techniky včetně příslušenství umístěné do učeben (nelze výpočetní techniku do kabinetů, sboroven, ředitelny, kanceláře, knihovny),
 - nářadí pro tělesnou výchovu (přenosné nářadí), tělovýchovné náčiní a další pomůcky,
 - nástroje pro hudební výchovu, notové stojany,
 - nářadí a nástroje pro praktické a pracovní vyučování (např. nářadí ve školních dílnách),
 - stroje a zařízení pro odborný výcvik,
 - vybavení laboratoří (demonstrační a laboratorní přístroje, např. váhy, PH metry a mikroskopy),
 - magnetické a jiné přenosné tabule,
 - hračky a výchovné pomůcky (v předškolních zařízeních).

Za učební pomůcky se nepovažují a nelze je proto hradit z prostředků na přímé ONIV:

- nábytkové a jiné součásti vnitřního zařízení škol, v nichž jsou tyto předměty trvale uloženy (skříně, vitríny apod.),
- takové vybavení tělocvičen, odborných učeben, laboratoří, které jsou nedílnou součástí stavby (např. ribstoly, kruhy, pevně zabudované tabule, demonstrační a laboratorní stoly, boxy jazykových učeben),
- u učebních oborů, kde je zapotřebí pořídit jako učební pomůcku materiál, u kterého není splněna podmínka opakovaného použití, nelze tento hradit z prostředků dotace – **velmi častá chyba** (např. spotřeba písku, cementu na výrobu malty),
- **v dětských domovech** neprobíhá výuka, nelze tedy níže uvedené položky hradit z dotací na přímé vzdělávací výdaje:
 - stravování, ubytování a ošacení,
 - učební potřeby a pomůcky,
 - úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání,

- úhrada nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické potřeby, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, jestliže nebyla péče vyžádána osobami odpovědnými za výchovu,
- kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení,
- úhrada nákladů na dopravu do sídla školy,
- potřeby pro využití volného času a rekreaci,
- náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost,
- náklady na soutěžní akce a rekreace,
- náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu.

B. Materiál - není možné hradit z prostředků dotace:

- hmotný majetek, který je určen k jednorázové nebo krátkodobé spotřebě a používá se v souvislosti s výukovým procesem,
- **pod položku materiál se mimo jiné zařazuje:**
 - papírnický materiál a jiné potřeby pro školní účely, vč. ostatních potřeb psacích, kreslicích a rýsovacích, pokud mají povahu spotřebního materiálu (např. psací potřeby, kancelářský papír, sponky, lepidlo),
 - směrnice a tiskopisy nakupované jako skladové tiskopisy, knihy pro úřední záznamy (např. formuláře, karty, hlášení, třídní výkazy, vysvědčení, třídní knihy, pokladní knihy),
 - školní materiál pro výchovu a názorové vyučování (např. materiál pro výtvarnou výchovu, chemikálie, materiál pro školní dílny – plechy, dřevo, barvy, hřebíky),
 - materiál pro zaměstnávání dětí v MŠ, dětských domovech, družinách aj. (např. pastelky, barvy, kreslicí papír),
 - noviny, časopisy (např. Věstníky MŠMT, Sbírký zákonů, Finanční zpravodaje, odborné časopisy používané pro další vzdělávání nepedagogických pracovníků).

17.12.2009